

**GMINA TUSZYN**  
**ul. Piotrkowska 2/4**  
**95-080 Tuszyn**

Telefon: **42 232 13 85**  
Fax : **42 614 30 69**  
Adres internetowy:  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)  
E-mail:  
[drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl)

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**RDIZ – 2710. 17. 2013**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

**Zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie gminy Tuszyn oraz  
ciągów komunikacyjnych i parkingów na targowiskach gminnych w Tuszynie  
w sezonie 2013 – 2014.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

AKCEPTUJĘ:

Tuszyn, dnia .....r.

.....  
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA TUSZYN**

**ul. Piotrkowska 2/4**

**95-080 Tuszyn**

**tel. 042 232 13 85 wew. 51, 52, fax 042 614 30 69**

**NIP 728-25-99-683, REGON 590648304**

**[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) e-mail: [drogi@tuszyn.info.pl](mailto:drogi@tuszyn.info.pl),**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39 ustawy.

**Znak postępowania: RDIZ.2710.17.2013**

**Uwaga!:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg powiatowych i gminnych na terenie gminy Tuszyn oraz ciągów komunikacyjnych i parkingów na targowiskach gminnych w Tuszynie w sezonie 2013 – 2014 zwane w dalszej części SIWZ „akcją zima” bądź „akcją”.

2. Zakres zamówienia.

Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług związanych z mechanicznym usuwaniem zalegającego śniegu i błota pośniegowego, oraz mechanicznym posypywaniu zleconych nawierzchni dróg, ciągów komunikacyjnych i parkingów mieszanką piaskowo – solną na:

a/ drogach powiatowych o łącznej długości 75,1 km,

b/ drogach gminnych o łącznej długości ok. 130 km,

c/ targowisku gminnym przy al. Jana Pawła II 70 (ciągi komunikacyjne pod wiatami i parking),

d/ targowisku gminnym przy ul. Zwierzyńskiego,

e/ targowisku gminnym przy ul. Prusa,

f/ Giełdzie Rolnej przy ul. Ks. Ściegiennego,

zgodnie z ustaloną przez Zamawiającego kolejnością i standardem zimowego utrzymania dróg stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych ze złym stanem nawierzchni dróg Zamawiający zastrzega możliwość wskazania innej kolejności zimowego utrzymania dróg, niż ta określona w załączniku nr 1 do specyfikacji.

3. Ogólne wymagania dotyczące wykonania robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z SIWZ i poleceniami wydawanymi przez Zamawiającego. Wykonawca przeznaczy do realizacji zamówienia co najmniej:

- sześć pojazdów wyposażonych w pługi odśnieżne, w tym trzy dodatkowo wyposażone w piaskarki,

- środki do zwalczania śliskości – mieszanka uszarniająca piasku z solą (w proporcji 20% soli, 80% piasku). Środki użyte do usuwania śliskości oraz warunki ich stosowania winny być zgodne z

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005 r. (Dz. U. Nr 230 poz. 1960) w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiednią ilość soli i piasku która wystarczy na prowadzenie „akcji zima” w ciągu całego sezonu.

- Wykonawca posiadał będzie na terenie gminy Tuszyn bazę sprzętowo – magazynową.

4. Decyzję o wprowadzeniu pojazdów do „akcji zima” podejmuje Zamawiający. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy telefonicznie. Wykonawca przystąpi do realizacji zleconych mu prac w terminie nie dłuższym niż dwie godziny od chwili podjęcia telefonicznej wiadomości o wprowadzeniu sprzętu do „akcji”. Wykonawca w ciągu 15 minut potwierdzi, iż przyjął wiadomość. Wykonawca zapewni stałą łączność telefoniczną z Zamawiającym, oraz przekaze wykaz telefonów do osób biorących udział w realizacji zamówienia.

Wykonawca sporządzał będzie karty pracy sprzętu użytego w „akcji” i przekazywał je Zamawiającemu w następnym dniu roboczym po dniu w którym prowadzona była „akcja zima”. Karty zawierać powinny informacje dotyczące ilości sprzętu uczestniczącego w akcji, czasu jego pracy oraz ilości zużytego materiału uszarniającego. Wykonawca utrzymywał będzie całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody wyrządzone osobom trzecim podczas wykonywania zleconych prac.**

5. Przedmiot zamówienia został opisany następującymi kodami CPV:

- 90.62.00.00-9 usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 usługi usuwania oblodzeń

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia – sezon 2013/2014 (od momentu podpisania umowy do 30 kwietnia 2014 r.)  
Zamawiający podejmuje decyzję o wprowadzeniu pojazdów do „akcji”

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dot. tego warunku

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań dot. tego warunku

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- co najmniej sześcioma pojazdami wyposażonymi w pługi odśnieżne w tym trzema dodatkowo wyposażonymi w piaskarki,

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

Zamawiający uzna warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za

spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia dysponował będzie - osobami zdolnymi do wykonania zamówienia co najmniej w ilości odpowiadającej ilości wymaganego sprzętu.

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty.

#### **d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN**; Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia – nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty

#### **2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
3. **Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 1) oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.**
4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia – nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY:**

1. **W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V.1 ppkt. 1) SIWZ i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 ppkt. 1) SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:**
  - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 w związku z art. 44 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**);
  - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 3**);
  - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

dysponowania tymi osobami, (*załącznik nr 4*)

- d) opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

**2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*Załącznik nr 5*)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda od wykonawców dokumentów wystawionych w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających, że:

- a) nie otwarto likwidacji Wykonawcy i nie ogłoszono jego upadłości. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
b) wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.  
c) nie orzeczono wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się

do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:**

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*Załącznik nr 6*)

**5. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej stronie przez Wykonawcę.**

**6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w**

przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:**

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także stosowne pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy
- **Oświadczenia i Dokumenty** (określone w pkt. VI SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, w tym: *listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co Wykonawca albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.*

## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**

- a) **pisemnie** – na adres: Urząd Miasta w Tuszynie, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4,  
– lub
- b) **faksem** – numer (0-42) 614 30 69, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia. -  
lub
- c) **drogą elektroniczną** - na adres [akiljan@tuszyn.info.pl](mailto:akiljan@tuszyn.info.pl), pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, lub gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy, lub gdy raport wysyłki poczty elektronicznej będzie prawidłowy.

### 5. Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: **RDIZ.2710.17.2013**

**Wykonawcy** proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

6. Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.** [art. 38 ust. 1- 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)].

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl) oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
10. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**

**Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:**

- Aleksandra Kiljan – inspektor
  - Dariusz Ałaszewski – inspektor
- tel. (042) 232 13 85**, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

##### **1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie i opisać w następujący sposób:

**PEŁNA NAZWA  
I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

**URZĄD MIASTA W TUSZYNIE,  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:**

**„ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG POWIATOWYCH I GMINNYCH NA TERENIE GMINY  
TUSZYN ORAZ CIĄGÓW KOMUNIKACYJNYCH I PARKINGÓW NA TARGOWISKACH  
GMINNYCH W TUSZYNIE W SEZONIE 2013 - 2014 ”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT T.J. 21.11.2013 r. do godz. 12.00**

**2. Podpisy:**

a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,**
- **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

b) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).

c) **Pełnomocnictwo:**

- *w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,*
- pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

**3. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst



jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOŚTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

**Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 5. **Informacje pozostałe:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

## 6. **Zaleca się, aby:**

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Załącznik Nr 1** do SIWZ).

7. **Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

8. **Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SEKRETARIAT POKÓJ NR 1**

w terminie do dnia **21.11.2013 r. do godz. 11.30**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**URZĘDZIE MIASTA W TUSZYNIE  
95-080 TUSZYN UL. PIOTRKOWSKA 2/4  
SALA KONFERENCYJNA**

w dniu **21.11.2013 r. o godz. 12.00**

- a) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanej powyżej.
- b) Otwarcie ofert jest jawne.
- c) Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- d) W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
- e) Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zostaną dołączone do oferty.
- f) W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- informację dotyczące ceny (odpowiednio całej oferty, części przy ofertach częściowych oraz wariantów), terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.
10. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. **Cenę ofertową należy podać w „Formularzu ofertowym” (Załącznik nr 1) w PLN**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena ofertowa stanowiąca sumę cen za poszczególne pozycje ofertowe przyjmując, iż ich procentowy udział w całości zamówienia kształtuje się następująco:

- cena jednej godziny pracy sprzętu - 40%
- cena za zużycie 1 tony mieszanki uszarstniającej - 60%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy z najniższą ceną ofertową.

3. Ceny oferty muszą zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ,
4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.

6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącym **Załącznik nr 7.**

## XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:**

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	100%

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

## 2. Sposób oceny ofert:

### a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

### b) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający.

### c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

### d) Rażąco niska cena (art. 90 ustawy Pzp):

- Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### e) Wybór najkorzystniejszej oferty:

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. XIV SIWZ.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

### f) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

### g) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określony w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

1. Wszelkie istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza na formularzu oferty, że akceptuje postanowienia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp, w szczególności:
  - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

**Środki ochrony prawnej** określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759z późn. zm.) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XVII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

**XVIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 I 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XIX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

**XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia dokonywane będą w **złotyach polskich**.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** rozliczeń innych niż w złotych polskich

Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXII. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (Załącznik nr 1). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI:**

<b>Załączniki:</b>		
1.	Formularz ofertowy	<b>Załącznik nr 1</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44	<b>Załącznik nr 2</b>
3.	„Wykaz narzędzi wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych ....”	<b>Załącznik nr 3</b>
4.	„Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia....”	<b>Załącznik nr 4</b>
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24	<b>Załącznik nr 5</b>
6.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej	<b>Załącznik nr 6</b>
7.	Projekt umowy	<b>Załącznik nr 7</b>
8.	Oświadczenie o informacja dot. tajemnicy przedsiębiorstwa	<b>Załącznik nr 8</b>

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

